

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «СтройАчинск»
Хвалько С.В.



«02» 02 2024 года.



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
ООО «СтройАчинск»
Косова Н.Г.



«02» 02 2024 года.

ПОЛОЖЕНИЕ
О САНАТОРИИ - ПРОФИЛАКТОРИИ
«РОДНИК»
ООО «СтройАчинск»

Красноярский край
город Ачинск
2024 год

1. Общие положения о санатории-профилактории

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом ООО «СтройАчинск» (далее «общество»), коллективным договором. Настоящим положением определяется правовой статус, основные задачи и функции, организация, обязанности и права санатория-профилактория «Родник» ООО «СтройАчинск» (далее санаторий-профилакторий).
- 1.2 Полное официальное наименование санатория-профилактория: санаторий-профилакторий «Родник» Общество с ограниченной ответственностью «СтройАчинск». Сокращенное название: СП «Родник» ООО «СтройАчинск».
- 1.3 Место нахождения санатория-профилактория: 662152, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Манкевича, 46.
- 1.4 Санаторий-профилакторий, созданный обществом, является лечебно-оздоровительным учреждением санаторно-курортного типа с круглогодичной деятельностью. Находится на балансе общества, пользуется его расчетным счетом, круглой печатью, штампом.
- 1.5 Санаторий-профилакторий входит в структуру общества, не являясь обособленным структурным подразделением, имеет стационарные и амбулаторные места, а также лечебные и диагностические кабинеты и отделения, кабинеты врачей-специалистов, столовую с подсобными помещениями, служебные и вспомогательные помещения. Коечная мощность санатория-профилактория – 160 мест.
- 1.6 Санаторий-профилакторий в своей деятельности руководствуется настоящим положением и Уставом общества, коллективным договором, законодательными и подзаконными актами Российской Федерации, нормативными документами местных органов власти и управления, приказами руководителя общества и заключенными договорами.
- 1.7 Лицензирование общества на право осуществления медицинской деятельности и контроль за соблюдением им лицензионных условий осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «О лицензировании медицинской деятельности» от 01.06.2021 г. № 852.
- 1.8 Санаторий-профилакторий создается на основании приказа руководителя общества по согласованию с профсоюзной организацией работников общества.
- 1.9 Решение о закрытии санатория-профилактория принимается руководителем общества по согласованию с профсоюзной организацией работников общества.

2. Основные задачи санатория-профилактория

- 2.1. Оказание необходимых курсов санаторно-курортного стационарного лечения, лицам в возрасте от 4-х лет в рамках имеющейся лицензии на медицинскую деятельность.
- 2.2. Психофизиологическое профилактическое обследование персонала общества.
- 2.3. В санатории-профилактории обеспечивается лечебно-профилактический процесс со всеми современными медицинскими технологиями, подтвержденными лицензиями и сертификатами Минздрава РФ. В санатории-профилактории применяются комплексные методы лечения: все виды аппаратной физиотерапии, гидротерапии, грязевое лечение, лечебная физкультура и массаж, механотерапия, медикоментозная терапия и другие виды лечения, направленные на частичное или полное восстановление здоровья.
- 2.4. Санаторий-профилакторий обеспечивает оздоровление и лечение стационарно и амбулаторно (курсовки), обеспечивает рациональное и необходимое диетическое питание, полноту и непрерывность лечебно-оздоровительного процесса, его высокую эффективность, преемственность в работе с учреждениями здравоохранения. В санатории-профилактории может проводиться профилактическое лечение родителей с детьми.
- 2.5. Работа санатория-профилактория организуется по непрерывному графику заездов в течение всего года со сроками пребывания 18, 21 календарный день.
- 2.6. Оздоровление граждан может проводиться за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов, за счет собственных средств граждан, за счет средств предприятий и организаций, направляющих своих работников в санаторий-профилакторий, средств общества с оплатой 10 % стоимости путевки (курсовки) за счет собственных средств работниками общества.

3. Функции санатория-профилактория, порядок и условия направления, лечения граждан

- 3.1. Санаторий-профилакторий является лечебно-профилактическим, санаторно-курортным учреждением, осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с полученной лицензией по номенклатуре работ и услуг:
 - 3.1.1. Доврачебная помощь: диетология, лечебная физкультура, физиотерапия, медицинский массаж, сестринское дело.
 - 3.1.2. Санаторно-курортная помощь: стоматология общей практики, терапия, физиотерапия, акушерство и гинекология (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий и искусственного прерывания беременности), неврология, педиатрия, эндокринология, гастроэнтерология, травматология и ортопедия, экспертиза временной нетрудоспособности, кардиология, пульмонология, нефрология, оториноларингология (за исключением кохлеарной имплантации), организации здравоохранения и общественному здоровью, функциональной диагностике.
 - 3.1.3. Санаторно-курортные услуги по профилю заболеваний: сердечно - сосудистые заболевания, и опорно-двигательного аппарата, заболевания органов дыхания, заболевания желудочно-кишечного тракта, заболевания нервной системы, эндокринной системы, гинекологические заболевания.
 - 3.1.4. Амбулаторное лечение (по курсовкам).
 - 3.1.5. Круглогодичное лечение детей в возрасте с 4-х лет на базе санатория-профилактория.
 - 3.1.6. Психофизиологическое профилактическое лечение.
- 3.2. Лечение граждан в санатории-профилактории проводится в соответствии с методами лечения, утвержденными и разрешенными Минздравом России.
- 3.3. Медицинский отбор граждан в санаторий-профилакторий проводится врачами территориальных поликлиник в соответствии с Приказом Минздрава России от 22 ноября 2004 г. № 256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение».
- 3.4. Прием граждан в санаторий-профилакторий осуществляется по путевкам (курсовкам), при наличии санаторно-курортной карты установленной формы с обязательным указанием: причины направления (реабилитационное, профилактическое и др.), диагноза, отсутствием противопоказаний и эпикризом предшествующего заболевания.
- 3.5. В санаторий-профилакторий не должны приниматься граждане, которым требуется специальный уход, страдающие инфекционными, психическими, венерическими заболеваниями, состоящие на учете у врача нарколога, а также больные в период их временной нетрудоспособности за исключением направленных на реабилитационное лечение.
- 3.6. Организация питания лиц, проходящих санаторное и профилактическое лечение в санатории-профилактории, осуществляется на основе норм питания, в основе которых лежит научная концепция сбалансированного питания, согласно которой количественные пропорции пищевых веществ и энергии в суточном пищевом рационе определяются с учетом пола, возраста, уровня энергозатрат, климатических условий и других параметров, в соответствии с рекомендациями по организации регионального и диетического питания в санаториях-профилакториях, разработанными и утвержденными Институтом питания РАМН.
- 3.7. В санатории-профилактории обеспечивается не менее чем 4-х разовое горячее питание с применением лечебных диет по назначению врача. Денежная норма на одного человека устанавливается в соответствии со сметой расходов на питание.
- 3.8. Годовой план оздоровления формируется исходя из работы санатория-профилактория по непрерывному графику заездов – 16 смен в году.
- 3.9. Срок пребывания отдыхающих определяется графиком заездов и составляет 18, 21 день. Лечение отдыхающих не проводится в воскресенье и в праздничные дни.
- 3.10. Распорядок работы санатория-профилактория устанавливается в соответствии с режимом работы общества.
- 3.11. При отсутствии возможности продления срока направления или путевки санаторий-профилакторий производит возврат неиспользованных денежных средств за услуги, внесен-

ных физическими или юридическими лицами, на основании письменного запроса от юридических лиц и личного заявления от физических лиц.

3.12. Перечень форм первичной медицинской документации, имеющейся в санатории-профилактории:

3.12.1. Медицинская карта больного санатория-профилактория ф.003/у.

3.12.2. Журнал учета первичных больных у всех врачей ф.074/у.

3.12.3. Выписка из медицинской карты о проведенном курсе лечения.

3.13. Врач-терапевт проводит сбор анамнеза и жалоб общетерапевтический, пальпация, аускультация, перкуссия общетерапевтическая, термометрия общая, измерение массы тела, измерение роста, измерение частоты дыхания, частоты сердцебиения, исследование пульса, измерение артериального давления на периферических артериях, прием (осмотр, консультация) врача-терапевта повторный не менее 3-х осмотров в течение заезда.

3.14. Врач-физиотерапевт оказывает квалифицированную лечебно-диагностическую и консультативную помощь больным, проводит консультативно-методическую помощь врачам других специальностей по вопросам физиотерапии и курортологии, вносит необходимые коррективы, уточнения и дополнения в целях интенсификации использования физических факторов.

3.15. В арсенале лечебных средств имеется:

3.15.1. Аппликационный, полостной метод грязелечения, парафиноазокеритовые аппликации, физиолечение, ингаляции лекарственными травами и лекарственным раствором, фитотерапия, массаж, лечебная физкультура, диетическое питание, кислородные коктейли, спелеотерапия, аэроионотерапия.

3.15.2. Бальнеолечение: лечебные души, гидромассаж, скипидарные ванны, йодо-бромные, морские, жемчужные, бишофитные, хлоридно-натриевые, лечебные сауны с бассейном, мини-сауна.

3.16. Санаторий-профилакторий предоставляет платные услуги:

3.16.1. Медицинские и оздоровительные услуги.

3.16.2. Продажу путевок и курсовок при наличии свободных мест, для частичного возмещения затрат на содержание санатория-профилактория.

4. Управление санатория-профилактория

4.1. Управление санаторием-профилакторием осуществляет заместитель генерального директора (далее по тексту – заместитель руководителя), который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности руководителем общества, в обязанности которого вменены вопросы организации и деятельности санатория-профилактория.

4.2. На должность заместителя руководителя назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование, соответствующую подготовку по организации здравоохранения и практический опыт работы в здравоохранении не менее пяти лет. Аттестация заместителя руководителя и других работников санатория-профилактория проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Заместитель руководителя имеет право:

4.3.1. представлять санаторий-профилакторий в органах государственной власти, общественных и других организациях по доверенности, имеет право подписи документов по движению товарно-материальных ценностей;

4.3.2. Обеспечивает и поддерживает здоровые и безопасные условия труда в службах санатория-профилактория, проводит профилактическую работу по предупреждению несчастных случаев на производстве;

4.3.3. имеет право представлять руководителю общества предложения по подбору медицинского и прочего персонала для зачисления их в штат санатория-профилактория;

4.3.4. давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками санатория-профилактория;

- 4.3.5. представлять руководителю общества предложения об установлении стимулирующих надбавок в пределах фонда оплаты труда и о поощрении (наложении взысканий) сотрудников санатория-профилактория.
- 4.4. Заместитель руководителя обязан:
- 4.4.1. регулярно отчитываться перед руководителем общества о деятельности санатория-профилактория;
- 4.4.2. организовывать лечение и обслуживание больных в санатории-профилактории;
- 4.4.3. эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в его ведение материально-техническую и лечебную базу;
- 4.4.4. своевременно внедрять в практику работы санатория-профилактория передовые формы и методы организации труда, оздоровления и профилактики заболеваний;
- 4.4.5. своевременно предоставлять достоверные финансовые отчеты руководителю общества;
- 4.4.6. обеспечивать соблюдение персоналом требований действующего законодательства РФ, настоящего Положения, правил, норм, инструкций и других нормативных правовых актов, действующих в обществе;
- 4.4.7. обеспечивать соблюдение персоналом правил пожарной безопасности, санитарии согласно нормативным документам.
- 4.5. Заместитель руководителя несет ответственность за:
- 4.5.1. организацию лечения и обслуживание лиц в период их пребывания в санатории-профилактории;
- 4.5.2. целевое использование средств, выделяемых на содержание санатория-профилактория, своевременное повышение квалификации специалистов, эффективное использование штатов, внедрение в практику работы передовых форм и методов организации лечения и профилактики заболеваний;
- 4.5.3. благоустройство, озеленение и санитарное состояние санатория-профилактория и прилегающей территории;
- 4.5.4. выполнение противопожарных мероприятий и эвакуацию лиц на случай пожара и иных экстренных случаях;
- 4.5.5. соблюдение правил эксплуатации зданий и сооружений, медицинской аппаратуры, оборудования и техники безопасности при работе с ним;
- 4.5.6. выполнение санитарно-гигиенических требований в санатории-профилактории и соблюдение противозидемических мероприятий;
- 4.5.7. соблюдение правил эксплуатации зданий и сооружений, медицинской аппаратуры, оборудования и техники безопасности при работе с ним;
- 4.5.8. формирование плана по лечению граждан на предстоящий год;
- 4.5.9. повышение качества и культуры работы персонала санатория-профилактория;
- 4.5.10. систематическое изучение с медицинскими работниками санатория-профилактория приказов, распоряжений, инструкций, методических указаний и иным актов органов Министерства здравоохранения РФ;
- 4.5.11. выполнение своих прямых обязанностей, перечисленных в настоящем Положении;
- 4.6. Медперсонал санатория-профилактория несет ответственность за невыполнение требований, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами, некачественную лечебную работу, несоблюдение надлежащего санитарно-гигиенического режима.
- 4.7. Подотчетные лица несут материальную ответственность за сохранность медицинского и хозяйственного оборудования, инструментария и его правильное использование.
- 4.8. Персонал санатория-профилактория в своей работе руководствуется должностными обязанностями (инструкциями), разработанными заместителем руководителя и утвержденными руководителем общества.
- 4.9. Средства за предоставление платных медицинских услуг и от реализации путевок вносятся на счет общества и используются на возмещение расходов по хозяйственному содержанию санатория-профилактория и формирование его материально-технической базы.

- 4.10. Хозяйственное содержание, текущий и капитальный ремонт санатория-профилактория, а также приобретение для него медицинского и иного оборудования осуществляются за счет средств общества.
- 4.11. Расходы на питание лиц, проходящих лечение, устанавливаются исходя из среднесуточных норм питания в санаториях-профилакториях, утвержденных Приказом Минздрава России от 05.08.2003 № 330 «О мерах по совершенствованию лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений).
- 4.12. Штатную численность персонала санатория-профилактория на основе Типовых нормативов штатов для этих учреждений, расходы на питание лиц, проходящих лечение, расходы на лечение медикаментами, исходя из табеля оснащения мощности санатория-профилактория и применяемых методик лечения утверждает руководитель общества, так же утверждает преискуранты на путевки, курсовки, оказываемые медицинские услуги.
- 4.13. Учет путевок ведется санаторием-профилакторием в книге учета путевок согласно установленным правилам.
- 4.14. Полная стоимость путевки (курсовки) определяется по фактическим затратам общества на хозяйственное содержание санатория-профилактория, на питание, лечение и заработную плату медицинского персонала. В стоимость путевки (курсовки) не включаются расходы на повышение квалификации персонала санатория-профилактория, а также аттестацию, аккредитацию, сертификацию и лицензирование.
- 4.15. Бухгалтерский учет и отчетность по деятельности санатория-профилактория ведется в соответствии с утвержденной Инструкцией.
- 4.16. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью санатория-профилактория осуществляется администрацией общества.

Прошито, пронумеровано
в (шесть) листов.
Генеральный директор
ООО «СтройАчинск»
Хвалько С.В. 1338

